



**T.C**  
**ANKARA VALİLİĞİ**  
**YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BATIKENT İLKYERLEŞİM ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1-Başvuru Formu ( okul tarafından verilecektir) 2-Çocuğun Nüfus Cüzdanı Fotokopisi)	20 Dakika
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1-1/2 Adet Sözleşme ( okul tarafından verilecektir ) 2-2/1 Adet Dekont ( Eylül Ayı Dekontu ) 3-Aşı Kartı Fotokopisi 4- 4 Adet Fotoğraf 5-Çocuk ve Aile Tanıma Formu	15 Dakika
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1-Devam Dilekçesi ( okul tarafından verilecektir ) 2-4 Adet Fotoğraf 3-1 Adet Dekont ( Eylül Ayı Aidat Dekontu )	20 Dakika
4	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-T.C. Kimlik Numarası 2-Veli Dilekçesi 3-Şehit Muharip Gazi çocukları ile Özel Eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	20 Dakika
5	Katılım Belgesi / Gelişim Raporu Verilmesi	1-Katılım Belgesi, 1 yıl devam eden öğrenciye verilir. 2-Gelişim Raporu, her dönem sonu idarece öğrenciye verilir.	20 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:** Okul Müdürlüğü

**İsim** :NEVRİYE ERDURCAN

**Unvan** :Okul Müdürü

**Adres** : İlköğretim Mah. 1901 Cad. No: 1 Batıkent/ANKARA

**Telefon** : ( 0312 ) 385 89 90

**Faks** : ( 0312 ) 385 01 51

**E-Posta** : 966895@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim** :Seyit Ahmet KAYHAN

**Unvan** : İlçe Milli Eğitim Müdürü

**Adres** :İlçe M.E.M Ragıp Tüzün Cad.5. Durak Damladol Sok. No:133

5. Durak Damladol Sokak No:133

**Telefon** :( 0312 ) 344 80 23

**Fax** :( 0312 ) 343 30 43 **E-Posta:** yenimahalle06@meb.gov.tr